



Program Slovenske akademije vied



# Štatút Programu SASPRO

február 2014



Spolufinancované  
z programu Marie Curie Akcie



Spolufinancované  
Európskou Úniou zo 7. RP



## Štatút Programu SASPRO

(ďalej aj ako „Štatút“)

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

1. Program SASPRO (ďalej aj ako „Program“) je projektom Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) zameraným na vytvorenie vhodných a motivujúcich pracovných podmienok pre vedcov prichádzajúcich zo zahraničia. V rámci tohto programu im ponúka možnosť uchádzať sa o pracovné miesta vo vedeckých organizáciách SAV.
2. Cieľom Programu SASPRO je posilniť vedecké organizácie SAV o výskumníkov zo špičkových zahraničných pracovísk a poskytnúť im možnosť rozšíriť a prehĺbiť ich vedecké, ako aj ostatné odborné skúsenosti a schopnosti. Rovnako je snahou zlepšiť prepojenie SAV so zahraničnými pracoviskami a vybudovať sieť kontaktov, ktorá uľahčí medzinárodnú spoluprácu.
3. Tento Štatút upravuje základné podmienky Programu SASPRO, jeho orgány, spôsob podávania prihlášok, hodnotiace kritériá, spôsob posudzovania prihlášok, realizáciu a financovanie pracovných pobytov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášok je aj výskumný projekt (ďalej len „projekt“), ktorý uchádzač plánuje realizovať vo vedeckej organizácii SAV (ďalej aj ako „hostiteľská organizácia“).
5. Podanie prihlášky do Programu, ani pozvanie na negociáciu nezakladajú nárok na financovanie pracovného pobytu.
6. Implementácia Programu SASPRO, ako aj realizácia jednotlivých pracovných pobytov financovaných v rámci Programu sa riadia právom Európskej únie (EÚ) a slovenskou legislatívou.

## Článok II

### Mobilitné schémy Programu SASPRO

1. Program SASPRO je rozdelený na dve mobilitné schémy, v rámci ktorých si uchádzači môžu podávať prihlášky na financovanie ich pracovného pobytu:
  - schéma **Reintegrácia** – je určená pre občanov Slovenskej republiky, ktorí svoju hlavnú činnosť (práca, štúdium a iné) vykonávali v tretej krajine (mimo členských štátov EÚ a asociovaných krajín) minimálne tri roky pred podaním prihlášky a ktorí sa zdržiavajú alebo vykonávajú svoju hlavnú činnosť na území Slovenskej republiky maximálne tri mesiace pred podaním prihlášky;
  - schéma **Incoming** – je určená pre vedcov (občanov členských štátov EÚ, asociovaných krajín a tretích krajín), ktorí sa v priebehu troch rokov predchádzajúcich podaniu prihlášky nezdržiavali alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť na území Slovenskej republiky dlhšie ako 12 mesiacov.

## Článok III

### Financovanie a rozpočet Programu SASPRO

1. Program SASPRO je financovaný z dvoch zdrojov. Prvým zdrojom je rozpočtová kapitola SAV, z ktorej je financovaných 60% nákladov na realizáciu Programu SASPRO. Zvyšných 40% nákladov je financovaných zo schémy „Spolufinancovanie regionálnych, národných a medzinárodných programov (COFUND)“, ktorý je súčasťou Akcií Marie Curie 7. rámcového programu EÚ, na základe grantovej zmluvy číslo 609427: SASPRO/Mobility Programme of Slovak Academy of Sciences: Supportive Fund for Excellent Scientists, ktorá je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Celkový rozpočet Programu SASPRO na celé jeho trvanie je 7,785 mil. Eur.

## Článok IV

### Trvanie Programu SASPRO a trvanie pracovných pobytov

1. Trvanie Programu SASPRO je 5 rokov, od 1. januára 2014 do 31. decembra 2018. Všetky pobyty financované z Programu musia byť ukončené najneskôr k 31. decembru 2018.
2. Jednotlivé pracovné pobyty môžu mať trvanie min. 12 a max. 36 mesiacov. Dĺžku trvania pracovného pobytu navrhuje uchádzač v prihláške po konzultácii s hostiteľskou organizáciou.
3. Konečnú dĺžku trvania pracovného pobytu schvaľuje Predsedníctvo SAV.

## Článok V

### Orgány Programu SASPRO

1. Orgánmi Programu SASPRO sú:
  - a) Rada Programu SASPRO;
  - b) Hodnotiace komisie Programu SASPRO;
  - c) Etická komisia Programu SASPRO.
2. Rada Programu SASPRO je výkonným a riadiacim orgánom Programu.
3. Hodnotiace komisie Programu SASPRO sú odbornými a hodnotiacimi orgánmi Programu.
4. Etická komisia Programu SASPRO je poradným orgánom Programu.
5. Postavenie týchto orgánov, ich pôsobnosť, zloženie a ostatné náležitosti sú upravené v ich samostatných štatútoch a rokovacích poriadkoch, ktoré sú dostupné na internetovej stránke Programu.

## Článok VI

### Organizácie zapojené do Programu SASPRO

1. Koordinátorom Programu SASPRO je Slovenská akadémia vied (ďalej len „koordinátor“).
2. Organizáciami oprávnenými na prijímanie vedcov v rámci Programu SASPRO sú vedecké organizácie SAV.
3. Po rozhodnutí Predsedníctva SAV o financovaní pobytu uchádzača a po uzatvorení zmluvy s daným uchádzačom, uzatvorí koordinátor zmluvu aj s príslušnou hosťateľskou organizáciou, na základe ktorej jej budú pridelené finančné prostriedky a v ktorej jej určí podmienky ich čerpania.
4. Zoznam vedeckých organizácií SAV tvorí Prílohu č. 1 Príručky pre uchádzačov.

## Článok VII

### Kritériá oprávnenosti pre vedcov

1. Uchádzač, oprávnený podať prihlášku do Programu SASPRO, musí splniť nasledovné všeobecné kritériá:
  - a) musí byť držiteľom titulu PhD. alebo ekvivalentného titulu (ekvivalentnosť titulov sa posudzuje podľa ERC štandardov a v súlade so slovenskou legislatívou)<sup>1 2 3</sup>;
  - b) titul PhD. alebo ekvivalentný titul získal najviac 14 rokov pred podaním prihlášky. Prekročenie tejto doby je možné v prípade oprávnených prerušení kariéry, ako je materská dovolenka, rodičovská dovolenka a iné. Dĺžku prerušenia kariéry a jeho zdôvodnenie je potrebné uviesť v prihláške a dokladovať ho potvrdením, príp. čestným vyhlásením. O uznaní oprávnenosti prerušenia kariéry a jeho dĺžky rozhoduje príslušná Hodnotiaca komisia Programu SASPRO.

<sup>1</sup> [http://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc\\_policy\\_phd\\_and\\_equivalent\\_degrees.pdf](http://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_policy_phd_and_equivalent_degrees.pdf)

<sup>2</sup> zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení

<sup>3</sup> zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v aktuálnom znení

2. Ďalšie kritériá oprávnenosti sa odlišujú podľa vybranej mobilitej schémy, tak ako sú popísané v čl. II tohto Štatútu.

## Článok VIII

### Kritériá oprávnenosti pre prihlášku

1. Podaná prihláška musí splniť nasledovné kritériá:
  - a) musí byť napísaná v anglickom jazyku;
  - b) musí byť odoslaná v elektronickej forme cez systém na podávanie a správu prihlášok (ďalej len „systém“) pred konečným termínom určeným na podávanie prihlášok;
  - c) musí obsahovať všetky požadované časti a náležitosti, ako sú ustanovené v Príručke pre uchádzača.
2. Nie sú dané žiadne obmedzenia týkajúce sa vednej oblasti, v rámci ktorej uchádzač podáva prihlášku. Výber tematickej oblasti závisí od výskumného zamerania hostiteľskej organizácie a od dohody medzi uchádzačom a štatutárnym orgánom hostiteľskej organizácie.
3. Etické otázky výskumných projektov sa spravujú slovenskou legislatívou a pravidlami európskych rámcových programov.
4. Bližšie sa etickými otázkami prihlášok zaoberá Príručka pre uchádzača, v časti 6 – *Ethical Issues*.

## Článok IX

### Hlavné hodnotiace kritériá

1. Na hodnotenie prihlášok v druhom kole hodnotenia sa využijú hlavné hodnotiace kritériá. Na základe nich sa posudzuje kvalita uchádzača, predkladaného projektu,

hostiteľskej organizácie a vyhodnocuje sa predpokladaný dopad realizovaného pracovného pobytu.

2. Hlavné hodnotiace kritériá, ktoré sú váhované, sa rozdeľujú na podkritériá, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Kritérium	Uchádzač	Projekt	Hostiteľská organizácia	Predpokladaný dopad
Váhovanie	(30%)	(25%)	(25%)	(20%)
	Vedecko-výskumné skúsenosti uchádzača	Vedecko-výskumná kvalita a originalnosť projektu	Vedecko-výskumná kvalita hostiteľskej organizácie (dosiahnuté výsledky, publikácie, patenty, citácie a pod.)	Predpokladaný dopad absolvovaného programu na budúcu vedeckú kariéru uchádzača
	Vedecké výsledky uchádzača – publikácie, patenty, citácie a pod.	Hraničné alebo multidisciplinárne aspekty projektu	Relevantnosť projektu k medzinárodnej spolupráci hostiteľskej organizácie	Predpokladaný dopad absolvovaného programu na hostiteľskú organizáciu (nové metodiky, zlepšenie kvality práce, nové oblasti výskumu a pod.)
	Pedagogické a iné skúsenosti uchádzača	Metodická vhodnosť a primeranosť projektu	Projekty riešené v hostiteľskej organizácii (ich počet, zdroj financovania, trvanie)	Možnosť transferu získaných výsledkov do praxe (možná spolupráca s priemyslom, podnikateľským sektorom a pod.)
	Skúsenosti a schopnosti uchádzača viesť vedeckú pracovnú skupinu	Primeranosť časového harmonogramu projektu Očakávané výstupy projektu (publikácie, produkt, patent a pod.)	Implementácia projektu v hostiteľskej organizácii Kvalita infraštruktúry a personálne zdroje hostiteľskej organizácie	

## Článok X

### Prihlásenie do Programu SASPRO

1. Uchádzač sa prihlasuje do Programu podaním prihlášky na základe výzvy, ktorú vyhlasuje Rada Programu SASPRO.
2. Prihlášky sa podávajú elektronicky cez systém na podávanie prihlášok, ktorý je dostupný z internetovej stránky Programu.
3. Prihláška musí byť podaná pred konečným termínom pre danú výzvu, inak nebude posudzovaná.
4. Termíny výziev, ako aj ostatné hlavné termíny Programu určuje Indikatívny harmonogram, ktorý sa zverejňuje na internetovej stránke Programu vždy pre daný kalendárny rok.
5. Bližšie informácie o spôsobe registrácie do systému na podávanie prihlášok, o podávaní prihlášky a jej jednotlivých náležitostiach sú uvedené v Príručke pre uchádzača, v časti 3 – *How to apply*.

## Článok XI

### Hodnotenie prihlášok

1. Prihlášky sa posudzujú v dvoch kolách hodnotenia.
2. V prvom kole sa posudzuje splnenie kritérií oprávnenosti pre uchádzača, hostiteľskú organizáciu a prihlášku, tak ako sú dané v článkoch VI až VIII tohto Štatútu. V druhom kole sa hodnotí splnenie hlavných hodnotiacich kritérií tak, ako sú uvedené v Článku IX tohto štatútu.
3. Splnenie kritérií oprávnenosti hodnotia poverení pracovníci Odboru vedy a výskumu Úradu SAV (ďalej len „OVV“), pričom ich návrhy prerokujú príslušné komisie a rozhodnú o nich.



4. Výsledky prvého kola hodnotenia sa uchádzačom zasielajú elektronicky na nimi poskytnuté e-mailové adresy a sú tiež pre každého uchádzača dostupné po prihlásení do systému. Súčasťou oznámenia o výsledkoch hodnotenia prvého kola je aj informácia o možnosti opravy (*redress-u*), kedy uchádzač môže odstrániť malé formálne nedostatky, ktoré boli uvedené v oznámení. V procese *redress-u* však nie je možné meniť obsah výskumného projektu alebo robiť výrazné zmeny v prihláške.
5. Prihlášky, ktoré boli v prvom kole vyhodnotené ako úspešné, postupujú do druhého kola hodnotenia. V druhom kole posudzujú každú prihlášku minimálne traja nezávislí zahraniční hodnotitelia v súlade s kritériami uvedenými v článku IX tohto štatútu.
6. Každému z kritérií hodnotiteľa pridelia body od 0 po 5. Body sa udeľujú s rozlíšením na jedno desatinné miesto. Slovný popis pridelených bodov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

0	Prihláška nezodpovedá danému kritériu, príp. dané kritérium nemôže byť posudzované kvôli chýbajúcim alebo nekompletným informáciám.
1	Nedostatočné. Prihláška zodpovedá danému kritériu neadekvátnym spôsobom, príp. sú prítomné závažné nedostatky.
2	Dostatočné. Prihláška síce zodpovedá danému kritériu, sú však prítomné výrazné nedostatky.
3	Dobré. Prihláška dobre zodpovedá danému kritériu, avšak sú nevyhnutné vylepšenia.
4	Veľmi dobré. Prihláška zodpovedá kritériu veľmi dobre, hoci určité zlepšenia sú stále možné.
5	Výborné. Prihláška úspešne zodpovedá danému kritériu vo všetkých relevantných aspektoch. Prípadné nedostatky sú nevýznamné.

7. Body sa pridávajú iba hlavným kritériám, nie podkritériám. Tie slúžia hodnotiteľom na lepšie zhodnotenie hlavného kritéria, príp. môžu pomôcť uchádzačom pri príprave prihlášky.

8. Pre každé kritérium bola stanovená prahová hodnota (*threshold*) 70%, ktorá určuje minimálny počet bodov, ktoré musí prihláška pre dané kritérium dosiahnuť, aby mohla byť financovaná.
9. Okrem pridelenia bodov sa hodnotitelia aj slovne vyjadria ku každému kritériu a taktiež k prihláške celkovo. Tento slovný komentár bude následne slúžiť ako spätná väzba pre uchádzačov, aby im boli ozrejmene silné a slabé stránky ich projektu.
10. Na základe posudkov od hodnotiteľov sa vyradia uchádzači, ktorých prihlášky v hodnotení daných kritérií nedosiahli určenú prahovú hodnotu. Ostatní uchádzači, ktorých prihlášky dosiahli určenú prahovú hodnotu pre všetky kritériá, budú pozvaní na osobné interview počas zasadnutia hodnotiacej komisie.
11. Na základe posudkov od hodnotiteľov, osobného interview s uchádzačmi a vlastných rokovaní komisie rozdelia prihlášky do nasledovných kategórií:

<b>A</b>	<b>Prihlášky odporučené na financovanie.</b> Prihlášky sa umiestnili v rámci vymedzeného rozpočtu. Uchádzači, ktorých prihlášky sa umiestnili v tejto kategórii, budú prizvaní na negóciáciu.
<b>B</b>	<b>Prihlášky na rezervnom liste.</b> Financovanie je možné v tom prípade, ak prihlášky z kategórie A budú stiahnuté uchádzačmi alebo sa nedosiahne dohoda počas negóciácie. Uchádzači budú priebežne informovaní.
<b>C</b>	<b>Prihlášky dostatočnej kvality.</b> Dosiahli určenú hranicu pri všetkých kritériách, avšak z dôvodu limitovaného rozpočtu nie je možné ich financovanie. Tieto prihlášky budú zamietnuté.
<b>D</b>	<b>Prihlášky nedostatočnej kvality.</b> Prihlášky nedosiahli určenú hranicu pri jednom alebo viacerých kritériách. Tieto prihlášky budú zamietnuté.
<b>E</b>	<b>Nehodnotené prihlášky.</b> Tieto prihlášky neboli posudzované počas druhého kola hodnotenia z nasledovných dôvodov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihláška nespĺnila jedno alebo viacero kritérií hodnotených v prvom kole hodnotenia;</li> <li>- prihláška bola kópiou inej prihlášky, ktorá bola posudzovaná;</li> <li>- prihláška bola stiahnutá uchádzačom pred druhým kolom hodnotenia.</li> </ul>

12. Návrh na zaradenie prihlášok do jednotlivých kategórií schvaľuje Predsedníctvo SAV na základe návrhov jednotlivých komisií. Predsedníctvo SAV pri rozhodovaní dbá na proporcionálne zastúpenie prihlášok v kategórii A z jednotlivých komisií.
13. Rozhodnutie komisií a Predsedníctva SAV o zaradení prihlášok do jednotlivých kategórií je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
14. Percento úspešnosti, čiže pomer financovaných prihlášok k prijatým prihláškam, nemôže byť vyššie ako 50%.
15. Uchádzači budú informovaní o výsledkoch hodnotenia prostredníctvom elektronickej pošty, zverejnením výsledkov v systéme, ako aj na internetovej stránke Programu.
16. Prihlášky, ktoré boli zaradené do kategórií A a B, budú prerokované Etickou komisiou Programu SASPRO v súvislosti s etickými otázkami, ktoré môžu vyplývať z projektového zámeru. OVV môže na základe návrhu Etickej komisie Programu SASPRO vyžiadať od uchádzača predloženie povolení a iných potrebných dokladov vydaných slovenskými orgánmi v súvislosti s etickými otázkami projektu.

## Článok XII

### Negociácia grantovej zmluvy

1. Na základe rozhodnutia Predsedníctva SAV o zaradení prihlášok do kategórie A prideli koordinátor každej prihláške v kategórii A projektového úradníka z OVV, ktorý bude kontaktovať uchádzača a pozve ho na negociáciu ohľadom grantovej zmluvy. K negociácii sú taktiež prizývaní štatutári hostiteľských organizácií.
2. V priebehu negociácie sa od uchádzačov a štatutárov hostiteľských organizácií vyžiada doplnenie nevyhnutných informácií a detailov, dohodnú sa podrobnosti pridelenia finančných prostriedkov, ich čerpania, začiatku a ukončenia pracovného pobytu.
3. V prípade, že počas negociácie nedôjde medzi uchádzačom a koordinátorom Programu k dohode, môže byť prihláška rozhodnutím Predsedníctva SAV zamietnutá a k negociácii bude prizvaný uchádzač, ktorého prihláška sa umiestnila v kategórii B. Uchádzači z tejto

kategórie sú k negociácii prizývaní na základe bodového hodnotenia ich prihlášok, pričom náhradný uchádzač musí byť z tej istej hodnotiacej komisie, z akej bol uchádzač, ktorého prihláška bola vyradená.

4. Konečnú podobu zmluvy schvaľuje Predsedníctvo SAV. V prípade úspešného ukončenia negociácie dôjde v jej závere na základe rozhodnutia Predsedníctva SAV k podpisu grantovej zmluvy medzi koordinátorom a úspešným uchádzačom. Následne dôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi koordinátorom a hostiteľskou organizáciou, ako je uvedené čl. 6, ods. 3 tohto štatútu.

### Článok XIII

#### Realizácia a financovanie projektu

1. Finančné prostriedky vo výške, aká bola dohodnutá v priebehu negociácie, budú pridelené hostiteľskej organizácii.
2. Podmienky čerpania týchto finančných prostriedkov, povinnosti vyplývajúce hostiteľskej organizácii, kontrolné mechanizmy a ostatné podstatné náležitosti budú upravené v zmluve medzi koordinátorom a hostiteľskou organizáciou.
3. Hostiteľská organizácia je povinná uzatvoriť s prichádzajúcim vedcom (ďalej aj ako „vedec“) pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a na dobu určitú, ktorá je dohodnutá v grantovej zmluve.
4. Hostiteľská organizácia je povinná poskytnúť prichádzajúcemu vedcovi súčinnosť a pomoc pri získavaní povolenia na prechodný pobyt a pri ostatných administratívnych záležitostiach súvisiacich s jeho príchodom na Slovensko a na hostiteľskú organizáciu.
5. Hostiteľská organizácia je povinná poskytnúť prichádzajúcemu vedcovi primerané podmienky na realizáciu jeho výskumného projektu.
6. V rámci projektov financovaných z Programu sú hradené nasledovné druhy oprávnených nákladov:

**Priame:**

- **životné náklady** – ich výška je určená dĺžkou pracovných skúseností prichádzajúceho vedca. Sumy sú uvedené pred zdanením vrátane povinných odvodov:
  - a) 1-5 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 2860-3140 Eur/mesiac;
  - b) 6-10 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 3640-3900 Eur/mesiac;
  - c) 11-14 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 4000-4280/mesiac;
- **príspevok na mobilitu** – jeho výška závisí od rodinných záväzkov prichádzajúceho vedca. Vyplácaný je spolu so mzdou a taktiež podlieha zdaneniu a odvodom:
  - a) 660 Eur/mesiac – pre vedca s rodinnými záväzkami, ktorý je zodpovedný za nezaopatrené deti pod 26 rokov;
  - b) 550 Eur/mesiac – pre vedca s rodinnými záväzkami, ktorý je zodpovedný za deti nad 26 rokov, príp. je bez detí;
  - c) 440 Eur/mesiac – pre vedca bez rodinných záväzkov;
- **príspevok na výskum** – jeho výška závisí od typu výskumu. Nie sú vyplácané priamo vedcovi, ale ten má právo nimi disponovať a využívať ich na realizáciu svojho výskumu:
  - a) 800 Eur/mesiac – výskum vyžadujúci experimentálnu prácu;
  - b) 400 Eur/mesiac – výskum bez potreby experimentálnej práce;

**Nepriame** – ide o náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu (napr. elektrická energia, vodné, stočné, komunikácie, drobný spotrebný materiál a pod.). Nepriame náklady môžu byť hradené max. vo výške 8,5% z priamych nákladov.

7. Neoprávnené náklady nemôžu byť hradené z finančných prostriedkov pridelených projektu v rámci Programu SASPRO. Medzi neoprávnené výdavky patria najmä:

- identifikovateľné nepriame dane, vrátane DPH a cla;
- dlžné úroky;
- rezerva na možné budúce straty alebo poplatky;
- strata pri výmenných kurzoch;
- náklady vzniknuté alebo uhradené v súvislosti s iným projektom;
- dlhy a poplatky v súvislosti s nimi;
- neprimerane vysoké výdavky.

#### Článok XIV

##### Priebežné a záverečné správy

1. Súčasťou podmienok realizácie a financovania projektu je aj povinnosť vedca podať priebežné a záverečnú správu. Priebežná a záverečná správa obsahuje finančnú správu o stave čerpania finančných prostriedkov a správu o stave riešenia výskumného projektu.
2. Priebežná správa sa podáva každých 12 mesiacov od začiatku riešenia projektu. V prípade, že sa v grantovej zmluve dohodol pobyt na 12 mesiacov, podáva vedec iba záverečnú správu.
3. Priebežné správy prerokujú príslušné hodnotiace komisie. V prípade, že hodnotiaca komisia zistí závažné nedostatky v plnení vytýčených cieľov projektu, prípadne pochybenia v čerpaní finančných prostriedkov, vydá návrh na predčasné ukončenie pracovného pobytu vedca. O návrhu rozhodne Predsedníctvo SAV.
4. Záverečnú správu podáva vedec v mesiaci pred plánovaným ukončením pobytu. Podanie záverečnej správy je spojené s osobnou prezentáciou vedca na zasadnutí Predsedníctva SAV za účasti členov Rady Programu SASPRO.
5. Bližšie podrobnosti o náležitostiach priebežných a záverečných správ budú zverejnené na internetovej stránke Programu.

## Článok XV

### Skončenie pracovného pobytu

1. Pracovný pobyt vedca skončí v nasledovných prípadoch:
  - a) v plánovanom termíne podľa grantovej zmluvy;
  - b) z dôvodov vyššej moci;
  - c) pred plánovaným termínom:
    - rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe návrhu hodnotiacej komisie podľa čl. XIV, ods. 3 tohto štatútu;
    - rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe písomnej žiadosti vedca po prerokovaní príslušnou hodnotiacou komisiou;
    - rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe písomnej žiadosti štatutárneho orgánu hostiteľskej organizácie po prerokovaní príslušnou hodnotiacou komisiou.
2. Detailné podmienky skončenia pracovného pobytu určí grantová zmluva a zmluva medzi koordinátorom a hostiteľskou organizáciou.

## Článok XVI

### Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Predsedníctvom SAV a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
2. Všetky zmeny Štatútu musia byť schválené Predsedníctvom SAV ako písomné číslované dodatky Štatútu.
3. Aktuálne znenie Štatútu, ako aj jeho dodatky budú zverejnené na internetovej stránke Programu SASPRO.

V Bratislave dňa 6. februára 2014

.....

prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.  
predseda Slovenskej akadémie vied